



STREFA DIALOGU

KANCELARIA MEDIACYJNA  
Warlich&Piekarski

# Szkolenie specjalistyczne - Mediacje w sprawach cywilnych i gospodarczych 60h

zgodne z uchwalonymi standardami szkolenia na mediatorów przez  
Społeczną Radę ds. ADR przy Ministrze Sprawiedliwości

## Założenia szkolenia:

- ▶ Celem organizatorów szkolenia jest zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia mediatorów i mediatorów oraz profesjonalizacja zawodu.
- ▶ Szkolenie specjalistyczne Mediacje w sprawach pracowniczych wyposaża uczestników w specjalistyczną wiedzę i umiejętności prowadzenia mediacji w sprawach cywilnych i gospodarczych. Po jego ukończeniu możliwe jest ubieganie się o wpis na listę stałych mediatorów prowadzoną przez właściwego prezesa sądu okręgowego czy też do Krajowego Rejestru Mediatorów.
- ▶ Szkolenie bazowe trwa 60 godzin dydaktycznych.
- ▶ Szkolenie składa się z części dotyczących zagadnień prawnych oraz prowadzenia mediacji.
- ▶ Część prawna prowadzona jest przez prawnika.
- ▶ Znaczna część szkolenia to część mediacyjna, która prowadzona jest przez profesjonalnych mediatorów, mających wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu mediacji. Każdy z nich prowadzi min. kilkadziesiąt mediacji rocznie i posiada również kompetencje trenerskie w zakresie mediacji.
- ▶ Prowadzący akceptują i stosują zasady etyki zawodu mediatora (w tym Europejskiego Kodeksu Postępowania Mediatorów i Kodeksu Etycznego Mediatorów Polskich uchwalonego przez Radę ADR).
- ▶ Prowadzący pracują wg standardów prowadzenia mediacji i postępowania mediatora uchwalonych przez ADR.
- ▶ Maksymalna liczba uczestników szkolenia to 12 osób.
- ▶ Szkolenie odbywa się stacjonarnie, w miejscu, gdzie na co dzień prowadzi się mediacje.
- ▶ Główne metody dydaktyczne to: symulacje mediacji, analizy studiów przypadków, ćwiczenia indywidualne i grupowe





STREFA DIALOGU

KANCELARIA MEDIACYJNA  
Warlich&Piekarski

# Program szkolenia (zgodny ze standardami szkolenia mediatorów):

1. Rozróżnienie sporu, konfliktu, problemu – diagnoza mediatora, przejście od konfliktu przez spór do problemu.
2. Style komunikacji - osoba fizyczna/osoba prawna, techniki komunikacji budujące równowagę stron, specyfika komunikacji w mediacji on-line i pośredniej.
3. Taktyki i strategie negocjacyjne, techniki negocjacyjne charakterystyczne dla modelu negocjacji pozycyjnych, kooperacyjnych i rzeczowych/problemowych, techniki wywierania wpływu, skuteczna perswazja; manipulacja i blef stron, techniki ustępstw; style negocjacji i pełnione w nich role; podział ról w grupie negocjacyjnej.
4. Definicja sprawy cywilnej z uwzględnieniem prawa własności, kontraktów, dóbr osobistych.
5. Definicja sprawy gospodarczej, definicja przedsiębiorcy, formy prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Uczestnicy postępowania mediacyjnego: mediator, strony, pełnomocnicy i inne osoby uczestniczące np.: interwenient uboczny.
7. Podstawowe pojęcia prawa cywilnego, handlowego, podatkowego.
8. Umowy dotyczące mediacji
  - 8.1. umowa o mediację między stronami,
  - 8.2. umowa o przeprowadzenie mediacji,
  - 8.3. umowa o przeprowadzenie mediacji skierowanej przez sąd
9. Dokumenty mediacyjne:
  - 9.1. protokół z przebiegu mediacji
  - 9.2. wnioski stron
  - 9.3. wnioski mediatora
  - 9.4. zgoda na mediację skierowaną przez sąd
  - 9.5. procedury RODO i archiwizacji w mediacji
  - 9.6. ugoda zawarta przed mediatorem

## METODY SZKOLENIOWE

- Gry symulacyjne
- Ćwiczenia indywidualne
- Praca w grupach
- Dyskusje
- Case study
- Prezentacja multimedialna
- Burze mózgów



STREFA DIALOGU

KANCELARIA MEDIACYJNA  
Warlich&Piekarski

9.6.1. dopuszczalność ugody, ugoda całościowa a ugoda częściowa, ugoda w kontekście innych postępowań,

9.6.2. moc prawna ugody, przesłanki (nie)zatwierdzenia ugody mediacyjnej. Warunki i skutki prawne podpisania/zatwierdzenia ugody mediacyjnej (powaga rzeczy ugodzonej).

10. Koszty mediacji/opłata sądowa/zwolnienie z kosztów mediacji.

11. Przebieg mediacji cywilnych i gospodarczych z uwzględnieniem różnego sposobu wszczęcia,

12. Dobór modelu mediacyjnego (np.: facylitatywny, ewaluatywny, transformatywny, oparty na problemie), metody prowadzenia mediacji (spotkania indywidualne, wspólne), formy prowadzenia mediacji (bezpośrednia, pośrednia, on-line), ze względu na skład osobowy (tylko z pełnomocnikami stron, ze stronami i pełnomocnikami, ze stroną i pełnomocnikiem drugiej strony)

13. Współpraca mediatora z pełnomocnikami, prawnikami in - house, zewnętrznymi ekspertami, sądem.

14. Rola mediatora - techniki wywierania wpływu przez mediatora a jego manipulacje, praca z impasem w mediacji, podejmowanie inicjatywy, współpraca - przynależność, autonomia, uznanie pozycji stron.

15. Symulacje mediacji z przygotowaniem dokumentacji – z podziałem na mediacje cywilne i gospodarcze kierowane przez sąd i wszczęte w inny sposób.

